**(สำหรับอำเภอใส่ชื่อตำแหน่งและปริ้นจากแบบนี้ได้เลยครับเพราะตัวชี้วัดใส่ให้แล้ว**

**สำหรับของจังหวัดให้ใช้แบบนี้แต่เปลี่ยนตัวชี้วัดเป็นของตัวเองครับ ในแบบ ปผ 3 ช่องที่คาดหวังใส่ให้ถูกต้อง กับตำแหน่งนะครับ ตามหมายเหตุตัวแดงไว้**

**ก่อนปริ้นอย่างลืมลบข้อความนี้นะครับ)**

ปผ.1

**จังหวัดแพร่**

 **แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน**

**รอบการประเมิน** ( 🗸) รอบที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561

 ( ) รอบที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

**ชื่อผู้รับการประเมิน** (นาย/ นาง/ นางสาว) **.**

**ตำแหน่ง** **ประเภทตำแหน่ง**  .

**ระดับตำแหน่ง**  **สังกัด** สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่

**ชื่อผู้บังคับบัญชา/ ผู้ประเมิน** (พิมพ์ชื่อ ทจ.คนใหม่ก่อนส่งนะครับ) .

**ตำแหน่ง** ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ .

**คำชี้แจง**

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มี 3 หน้า ประกอบด้วย

 ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

 ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านสมรรถนะ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ 2 นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

 - สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านสมรรถนะ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

 ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

 ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

 ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน และแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

- 2 -

**ส่วนที่ 2 : สรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน (ก** x **ข)** |
| องค์ประกอบที่ 1 : ผลสัมฤทธิ์ของงาน |  | **70%** |  |
| องค์ประกอบที่ 2 : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) |  | **20%** |  |
| องค์ประกอบที่ 3 : คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงาน |  | **10%** |  |
| **รวม** | **100%** |  |

**ระดับผลการประเมิน**

( ) ดีเด่น ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ต้องปรับปรุง

**ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ****ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **วิธีการพัฒนา** | **ช่วงเวลาที่ใช้****ในการพัฒนา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- 3 -

**ส่วนที่ 4 : การรับทราบผลการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน :**

 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการลงชื่อ : ............................................

 รายบุคคลแล้ว ( )

 ตำแหน่ง : .....................................................................

 วันที่ : .....................................................

**ผู้ประเมิน** **:**

 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ........................................ แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ

 โดยมี ............................................................................. เป็นพยาน

 ลงชื่อ : ....................................................พยาน ลงชื่อ : ....................................................

 (...................................................) (.........................................)

 ตำแหน่ง : ................................................ ตำแหน่ง : ท้องถิ่นจังหวัดแพร่

 วันที่ : ...................................................... วันที่ : .....................................................

**ส่วนที่ 5 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**

 เห็นด้วยกับผลการประเมิน

 มีความเห็นต่าง ดังนี้ ....................................................... ลงชื่อ : ......................................................

 .......................................................................................... (.....................................................) .......................................................................................... ตำแหน่ง : ......................................................

 วันที่ : .....................................................

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)**

 เห็นด้วยกับผลการประเมิน

 มีความเห็นต่าง ดังนี้ ....................................................... ลงชื่อ : ......................................................

 .......................................................................................... (.....................................................)

 .......................................................................................... ตำแหน่ง : ......................................................

 วันที่ : ......................................................

  **จังหวัดแพร่ แบบ ปผ.2**

**แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน**

รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561

🞎 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

**เริ่มรอบการประเมิน**ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) (ทจ.คนใหม่) ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_(รับทราบข้อตกลง)

**ครบรอบการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) (ทจ.คนใหม่) ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_(รับทราบข้อตกลง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดผลงาน** | **คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน****(ค)=(ก** x **ข x 20)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (รอบ 6 เดือนแรก) | 42 | 47 | 52 | 57 | 62 |  |  20% |  |

หน้า 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. ร้อยละของ อปท. ที่นำข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เข้าในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อปท. (e-plan) ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |  | 20% |  |
| 3. ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพ ของ อปท. (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 20% |  |
| 4. จำนวนครั้งที่ สถจ. รายงานยืนยันข้อมูลการจัดเก็บรายได้ของ อปท. ในส่วนที่จัดเก็บเองครบทุกแห่งตามเกณฑ์ที่กำหนดผ่านระบบข้อมูลกลาง อปท. (INFO)  | - | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 20% |  |
| 5. ร้อยละของจำนวนบุคลากรในสังกัด สถอ. ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)  | ครบทุกคน ภายใน 24 มีนาคม 2561 | ครบทุกคน ภายใน 23 มีนาคม 2561 | ครบทุกคน ภายใน 22 มีนาคม 2561 | ครบทุกคน ภายใน 21 มีนาคม 2561 | ครบทุกคน ภายใน 20 มีนาคม 2561 |  | 20% |  |
| รวม | (ข)=100% | (ค)= |

 **จังหวัดแพร่ แบบ ปผ.3**

**แบบประเมินสมรรถนะ**

รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2560 ถึง 31 มีนาคม 2561

🞎 ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2561 ถึง 30 กันยายน 2561

**เริ่มรอบการประเมิน**ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) (ทจ.คนใหม่) ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_(รับทราบข้อตกลง)

**ครบรอบการประเมิน**

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่ง สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_ (รับทราบข้อตกลง)

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) (ทจ.คนใหม่) ตำแหน่ง ท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สังกัด สถจ.แพร่ ลงนาม \_\_\_\_\_\_\_(รับทราบข้อตกลง)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สมรรถนะ** | **ระดับที่คาดหวัง** | **คะแนน (ก)** | **น้ำหนัก (ข)** | **รวมคะแนน****(ค)=(ก** x **ข** x **20)** | **บันทึกโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณี****พื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง** |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 2 |  | 10% |  |  |
| 2. บริการที่ดี | 2 |  | 10% |  |  |
| 3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | 2 |  | 10% |  |  |
| 4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและ จริยธรรม | 2 |  | 10% |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 2 |  | 10% |   |  |
| 6. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | 2 |  | 10% |  |  |
| 7. ภาวะผู้นำ | 2 |  | 10% |  |  |
| 8. การมองภาพองค์รวม | 2 |  | 10% |  |  |
| 9. การดำเนินการเชิงรุก | 2 |  | 10% |  |  |
| 10. การสื่อสารจูงใจ | 2 |  | 10% |  |  |
| รวม | (ข)=100% | (ค)= |  |

**หมายเหตุ ระดับที่คาดหวัง ชำนาญการพิเศษ K3 คือ 3 , ชำนาญการ K2 คือ 2 , ปฏิบัติการ K1 และ ชำนาญงาน O2 คือ 1**

**ตารางรายการสมรรถนะประจำสายงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **สายงาน/ตำแหน่ง** | **รายการสมรรถนะ** |
| **ลำดับที่ 8** | **ลำดับที่ 9** | **ลำดับที่ 10** |
| 1 | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | การมองภาพองค์รวม | การดำเนินการเชิงรุก | การสื่อสารจูงใจ |
| 2 | นิติกร (ส่วนภูมิภาค) | การคิดวิเคราะห์ | การดำเนินการเชิงรุก | การสืบเสาะหาข้อมูล |
| 3 | นักวิชาการเงินและบัญชี (ส่วนภูมิภาค) | การดำเนินการเชิงรุก | การสืบเสาะหาข้อมูล | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| 4 | เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | การคิดวิเคราะห์ | การสืบเสาะหาข้อมูล | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |
| 5 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน | การคิดวิเคราะห์ | ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |

**เกณฑ์ในการประเมินพฤติกรรมที่แสดงจริง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| คำอธิบาย | มีสิ่งที่ต้องแก้ไขและปรับปรุงหลายเรื่อง คือมีปัญหาไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดนี้อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องกำชับดูแลและชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างมาก | อยู่ในระดับพอใช้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดนี้บ้าง | อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ด่วนมาก คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดนี้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ด่วนมาก | อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลา คือ แสดงให้เห็น หรือปฏิบัติพฤติกรรมชี้วัดนี้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา | อยู่ในระดับที่ดีเลิศจนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นหรือปฏิบัติตามพฤติกรรมชี้วัดนี้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับดีเลิศและสามารถรักษาระดับของผลงานหรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา |

**หลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ**

 **(องค์ประกอบที่ 3 น้ำหนักร้อยละ 10)**

เพื่อให้การปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดแพร่ สนับสนุนนโยบายของจังหวัดแพร่ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ โดยให้ผู้ประเมินใช้วิธีการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัดของผู้รับการประเมิน ในการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ในระหว่างรอบการประเมิน โดยกำหนดค่าระดับ 1 – 100 คะแนน และให้บันทึกคะแนนลงในแบบสรุปการประเมินฯ ส่วนที่ 2 องค์ประกอบที่ 3 ( คุณลักษณะอื่น) ดังนี้

 ระดับ 1 - 10 คะแนน ต้องแก้ไขและปรับปรุงในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่

ระดับ 11 - 20 คะแนน ไม่สามารถแสดงให้เห็นหรือปฏิบัติการในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่

ระดับ 21 - 30 คะแนน มีการปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ แต่จำเป็นต้องกำชับดูแลและชี้แนะอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง มีสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติตามนโยบาย

ระดับ 31 - 40 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับพอใช้

ระดับ 41 - 50 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ระดับ 51 - 60 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีประสิทธิภาพในสถานการณ์ต่าง ๆ

ระดับ 61 - 70 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมาก มีประสิทธิภาพในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ 71 - 80 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมากและชัดเจน มีประสิทธิภาพตลอดเวลาและในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ 81 - 90 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ดีเลิศ มีประสิทธิภาพตลอดเวลาและในสถานการณ์จำเป็นเร่งด่วน

ระดับ 91 - 100 คะแนน การปฏิบัติตามนโยบายของจังหวัดแพร่ อยู่ในระดับที่ดีเลิศ จนเป็นแบบอย่างได้ คือ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพตลอดเวลาในทุกสถานการณ์ พฤติกรรมที่แสดงออกอยู่ในระดับดีเลิศและสามารถรักษาระดับของผลงานหรือพฤติกรรมไว้ได้ตลอดเวลา

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*